

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELORI SANDRA
Data di nascita	11/09/1952
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI PENNABILLI
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETARIO COMUNALE
Numero telefonico dell'ufficio	0541928607
Fax dell'ufficio	0541928362
E-mail istituzionale	dg@cittapennabilli.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di maturità classica- Nell'anno accademico 1977/78 ha frequentato in Udine il Corso di Studi per aspiranti Segretari Comunali, istituito dal Ministero dell'Interno con decreto 22 maggio 1978, n.17200.D. 10 ed organizzato dal Consorzio Universitario di Udine.- Nell'anno 2001 ha partecipato al Corso di Formazione Professionale organizzato dalla Comunità Montana Alta Valmarecchia-Zona A- denominato "TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE AZIENDALE, COMMERCIALE" F.S.E.1998- per complessive n.80 ore.- Nell'anno 2003 ha partecipato al corso sulla "FLESSIBILITA' CONTRATTUALE E ORGANIZZATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" FSE 2002 obiettivo 3 Asse D Misura 2 organizzato dal Centro per l'Impiego e la Formazione di Pesaro.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Servizio di reggenza continuativa - COMUNE DI TRAMONTI DI SOTTO- Reggenza della Segreteria del Comune di Sant'Agata Feltria. - COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA- Incarico per il servizio a scavalco. - COMUNITA' MONTANA ALTA VALMARECCHIA- Incarico di reggenza in qualità di Segretario fuori ruolo. - COMUNE DI MONTECOPIOLO

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- Titolarità della Segreteria Comunale di classe III. - COMUNE DI MONTECOPIOLO- Incarico per servizio a scavalco. - COMUNE DI MAIOLO- Incarico per servizio a scavalco. - COMUNE DI PENNABILLI- Attribuzione delle funzioni di "Direttore Generale" ai sensi della L. 127/97. - COMUNE DI MONTECOPIOLO- Titolarità della Segreteria Comunale di Pennabilli - COMUNE DI PENNABILLI- Titolarità della Segreteria Convenzionata Pennabilli-Carpegna - COMUNE DI PENNABILLI- Incarico per il servizio a scavalco - COMUNE DI CARPEGNA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Nozioni di base per l'utilizzo delle tecnologie informatiche.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PENNABILLI

dirigente: MICHELORI SANDRA

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETARIO COMUNALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 33.691,84	€ 10.845,64	€ 0,00	€ 7.167,99	€ 30.569,75	€ 82.275,22

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti